

Ceník nadstandardních úkonů mimo smluvní ujednání pro rok 2025

	Kč bez DPH
1. Vyhotovení daňového přiznání daně z příjmu právnických osob (v případě, že není součástí vlastních smluv)	3000,-/přiznání
2. Vytisknutí účetních sestav mimo period zahrnutých ve smlouvě o správě	10,-/stránka
3. Vypracování mimořádné účetní závěrky	2000,-/uzávěrka
4. Zajištění archivace účetních dokladů a závěrky v sídle správce	3000,-/rok
4.1 Digitalizace účetních dokladů a závěrky	5000,-/rok
4.2 Archivace digitálních dokladů	1000,-/rok
5. Vyžádané další vypracování „Vyúčtování záloh a nákladů na služby“ na základě chybných dat předložených objednatelem	250,-/vyúčtování
6. Vyžádané další vypracování „Předpisu zálohových plateb na služby“ nad rámec smluvního ujednání	150,-/předpis
7. Příprava podkladů pro soudní vymáhání dluhů vlastníka	1500,-/vlastník
8. Vyhotovení podkladů pro shromáždění vlastníků dle požadavku výboru SVJ	2000,-/podklad
9. Vyhotovení „Zprávy o hospodaření SVJ“	2500,-/zpráva
10. Organizace a zajištění shromáždění vlastníků včetně vyhotovení zápisu	5500,-/shromáždění
11. Zajištění ustavujícího shromáždění vlastníků	4000,-/shromáždění
12. Vypracování prohlášení vlastníka	3000,-/jednotka
13. Příprava smluv o převodu jednotky do vlastnictví	2000,-/smlouva
14. Zajištění přítomnosti na jednání výboru či shromáždění SVJ po dohodě s výborem SVJ	1000,-/zap. hod./osoba
15. Vyhotovení „Potvrzení o stavu pohledávek vlastníka“ při prodeji bytové jednotky	300,-/potvrzení
16. Zajištění ekonomické podpory – účetní, daňové, mzdové	individ. kalkulace
17. Nahlížení do účetních knih a dokladů pro jednotlivé vlastníky v sídle správce a za účasti správce na základě pokynu výboru SVJ	300,-/zap. hod.
18. Vypracování přiznání daně z nemovitosti	1500,-/přiznání
19. Vytisknutí či kopírování dokumentů na žádost	10,-/stránku
20. Podpora statutárním orgánům SVJ při přípravě zapisovaných skutečností do OR	300,-/zap. půl. hod.
21. Vytvoření návrhu na změnu zápisu v OR	700,-/zápis
22. Příprava podkladů pro žádost o úvěr na modernizaci a rekonstrukci bytového fondu	3000,-/žádost
23. Poskytnutí požadovaných přehledů pro úvěrující banku	1000,-/přehled
24. Zpracování vstupního pasportu domu a jeho aktualizace s ohledem na platné předpisy	250,-/jednotka
25. Zajištění provozování technických zařízení v objektu	individuální kalkulace
26. Příprava podkladů pro žádosti o jednotlivé dotační tituly	750,-/hod.
27. Zajištění technické podpory členům statutárního orgánu	individ. kalkulace
28. Evidence patních (nikoliv bytových) měřidel objektu, zajišťování jejich kontrol 1x rok	1500,- Kč /návštěva + zpracování
29. Dle požadavku objednatele provedení technických prohlídek společných částí domu nad rámec uzavřené smlouvy o správě vč. provedení zápisu	1500,- Kč /návštěva + zpracování
30. Vypracování a zaslání upomínky za dlužné zálohy na služby, vč. poštovního	300,-/upomínka
31. Zajištění (na základě udělené plné moci) registrace u správce daně k dani z příjmů	
a. právnických osob	300,-/příhlášku
b. ze závislé činnosti a daně z příjmu vybrané zvláštní sazbou daně	300,-/příhlášku
32. Přihlášení (na základě udělené plné moci) a odhlášení každého zaměstnance k sociálnímu, zdravotnímu a úrazovému pojištění nad rámec smluvního ustanovení	300,-/příhlášku/odhlášku

Ceník nadstandardních úkonů mimo smluvní ujednání pro rok 2025

33. Zajištění zaslání:	
a. doporučeně poštou účetních dokladů jednotlivým vlastníkům nebo nájemcům na uvedené kontaktní adresy	200,-/zásilku
b. standartně poštou účetních dokladů jednotlivým vlasníkům nebo nájemcům na uvedené adresy	50,-/zásilku
c. elektronicky pomocí e-mailových adres nebo datových schránek účetních dokladů jednotlivým vlastníkům nebo nájemcům	40,-/e-mailovou zprávu 40,-/datovou zprávu
34. Rozúčtování „Vyúčtování záloh a nákladů na služby“ za daný rok za jednotku na vlastníky či nájemce (u SVJ pouze na vlastníky)	1500,-/vyúčtování
35. Ruční zadávání bankovních výpisů není-li možno elektronické stahování	100,-/bank. výpis
36. Vedení dalšího časově omezeného bankovního účtu	100,-/bank. výpis
37. Zadávání a zpracování dat nezbytných pro vypracování „Vyúčtování záloh a nákladů na služby“	10,-/položka
38. Zajištění skartace (od 7 kg)	150,-/krabice papíru
39. Informativní vstupní schůzka pro nový výbor SVJ	1500,-/cca 1,5 hod.
40. Vstupní zavedení domu do účetního programu	125,-/jednotka
41. Příprava stanov	2500,- - 5000,-

Uvedené ceny neobsahují věcné výdaje týkající se plnění předmětu dané služby (kolky, poplatky, náklady na zkoušky, měření, ověření jakosti materiálů apod.), mimo bod č. 33

Ing. Martina Bulecová
ředitelka